



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

Об утверждении Положения об информировании работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»

от «24» января 2023 года
Ханты-Мансийск

№ 15

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной Политикой бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), утвержденной приказом от 20.01.2023 № 7 «Об утверждении Антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об информировании работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении, согласно Приложению 1 к данному приказу.

2. Руководителям структурных подразделений до 30.01.2023 ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись, с предоставлением листов ознакомления ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, согласно Приложению 2 к данному приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ульянов

Приложение 1 к приказу
от 24.01.2023 № 15

«Об утверждении Положения об информировании
работодателя работниками о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»

Положение

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Положение, Учреждение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предполагаемая выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если такие имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

8. Результаты проверки председатель Комиссии представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

