

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ РУЧНОГО ВВОДА ОПЫТНОГО ОБРАЗЦА
ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА
НАЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРАЦИОННОГО ЦЕНТРА
МОНИТОРИНГА БИОЛОГИЧЕСКИХ УГРОЗ**

Версия 1.0

на 16 листах

Москва 2019 г.

Содержание

1. Порядок работы лабораторий с модулем ручного ввода (МРВ) ПАК НИЦ МБУ.....	3
1.1. Авторизация пользователей в ПАК НИЦ МБУ.....	3
1.2. Порядок работы для лабораторий, подключенных в ручном режиме передачи данных.....	4
1.3. Порядок работы для лабораторий, подключенных в автоматизированном режиме передачи данных.....	10
1.4. Сервис «Календарь выходных дней».....	15

Примечание: (возможны обновления документа, актуальная версия доступна для скачивания на mbu-ui.rosminzdrav.ru)

1. Порядок работы лабораторий с модулем ручного ввода (МРВ) ПАК НИЦ МБУ

1.1. Авторизация пользователей в ПАК НИЦ МБУ

Модуль ручного ввода (далее – МРВ) является компонентом опытного образца программно-аппаратного комплекса национального интеграционного центра мониторинга биологических угроз (далее – ПАК НИЦ МБУ). Для начала работы пользователю лаборатории необходимо авторизоваться в МРВ (Рисунок 1.1.1).

Для авторизации в МРВ откройте браузер (предпочтительно Google Chrome последней версии) в адресной строке введите следующий адрес: mbu-ui.rosminzdrav.ru. Нажмите на кнопку «МРВ» для перехода к МРВ как указано на рисунке 1.1.1.

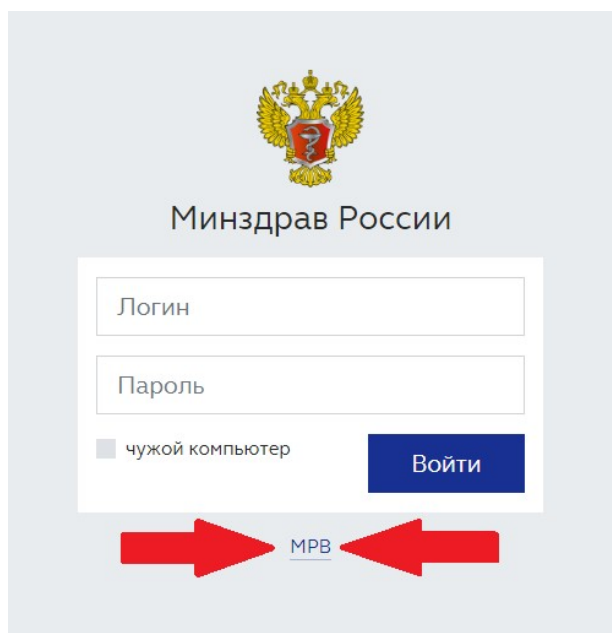


Рисунок 1.1.1 – Страница авторизации mbu-ui.rosminzdrav.ru

После нажатия кнопки «МРВ» вы попадёте на страницу авторизации МРВ.

Вход

Имя пользователя Необходимо заполнить «Имя пользователя».

Пароль

Запомнить меня

Рисунок 1.1.2 – Страница авторизации в МРВ

Установка «галочки» в поле **Запомнить меня** позволяет вашему браузеру сохранить в памяти логин и пароль для доступа в МРВ.

Индикацией правильного ввода «Имя пользователя» и «пароля» является подсвечивание надписей зелёным цветом (Рисунок 1.1.2)

Имя пользователя

Пароль

Рисунок 1.1.3 – Образец правильного заполнения полей

Необходимо нажать кнопку .

На экране появится интерфейс (Рисунок 1.1.3), позволяющий приступить к работе с Модулем.

Отчеты ФГБУ «ВЦМК «Защита» Минздрава России

Рисунок 1.1.4 – Общий интерфейс Модуля

1.2. Порядок работы для лабораторий, подключенных в ручном режиме передачи данных

Форма представления данных МРВ заполняется ежедневно. В течение дня пользователь может корректировать уже внесённые в МРВ данные (период с 00:00 по 23:59). По окончании дня данные (с последними

изменениями) сохраняются в историю и становятся недоступными для редактирования. В 00:00 форма предоставления данных обновляется и становится доступной для заполнения на новый день.

Для начала ввода данных лабораторных исследований необходимо войти в меню «Лаборатории» и открыть раздел «Отчёты лабораторий» (Рисунок 1.2.1).

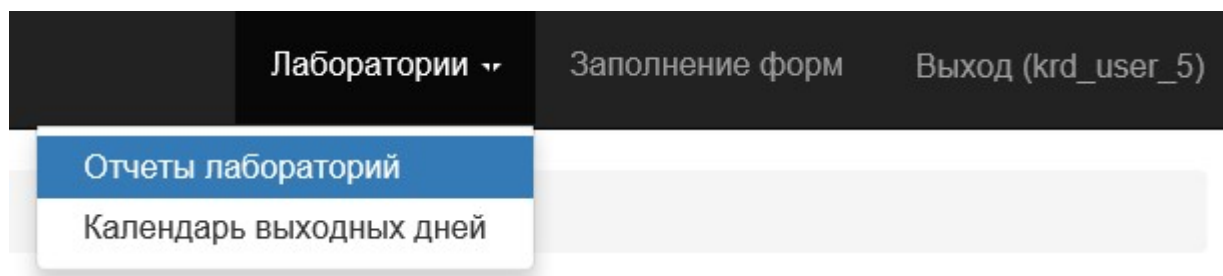


Рисунок 1.2.1 – Создание отчёта по лабораторным исследованиям

После этого перед вами откроется форма ввода данных о проведённых клинических исследованиях (Рисунок 1.2.2).

Клинические исследования

Субъект	Краснодарский край, г Краснодар
Дата	21-05-2019 10:57
Дата последнего сохранения	
Наименование учреждения	ГБУЗ ДГКБ №1 Краснодар

[+ Добавить исследование](#)

№	Виды исследований	Количество исследований		
		Общее	Отрицательных	Положительных
	Итого:	0	0	0

Отметка о проведенном исследовании
Результаты исследований не передавались <input type="checkbox"/>
Причина
Нет запросов на проведение исследований ▾
Причина (комментарий)

[Отправить данные](#)


Рисунок 1.2.2 – Общий интерфейс раздела ввода данных


Значения полей «Субъект» и «Наименование учреждения» проставляются автоматически из информации учётной записи пользователя. Значение поля «Дата» соответствует текущим дате и времени. Значение поля «Дата последнего сохранения» заполняется автоматически при сохранении введённой информации. Данные поля недоступны для редактирования (Рисунок 1.2.3).

Клинические исследования

Субъект	Краснодарский край, г Краснодар
Дата	21-05-2019 10:57
Дата последнего сохранения	
Наименование учреждения	ГБУЗ ДГКБ №1 Краснодар

Рисунок 1.2.3 – Основные поля Формы ручной отправки

Чтобы добавить результаты исследований, нужно нажать левой кнопкой мыши на кнопку . После появится форма заполнения исследований (Рисунок 1.2.4).



№	Виды исследований	Количество исследований		
		Общее	Отрицательных	Положительных
1	Trichomonas vaginalis	0	0	0
Итого:		0	0	0

Рисунок 1.2.4 – Форма заполнения исследований

Форма содержит в себе следующие поля:

- «Виды исследований» (содержит в себе виды исследований патогенов четырёх групп);
- «Количество исследований», состоящих из:
 - «Общее» (автоматическая сумма «отрицательных» и «положительных», недоступно для редактирования);
 - «Отрицательных» (целое число вводится вручную, либо путем нажатия на кнопки увеличения/уменьшения значения);
 - «Положительных» (целое число вводится вручную, либо путем нажатия на кнопки увеличения/уменьшения значения).

Если в поле «Положительных» вы указываете положительное исследование, то автоматически появляется форма ручного ввода информации по положительному результату (Рисунок 1.2.5).

Положительный результат (1)

Дата сдачи анализа:	<input type="text"/>
Дата выдачи результата:	<input type="text"/>
Номер истории болезни (идентификатор пациента, номер электронной медицинской карты и т.д.):	<input type="text"/>
Методы исследований:	
Метод исследования (1) ⊗	
Метод исследования:	<input type="text" value="Бактериологический"/>
Вид биоматериалов:	<input type="text" value="глаз"/>
Код Латеус:	<input type="text"/>
Примечание:	<input type="text"/>
Перечень дополнительных исследований:	<input type="text"/>
Примечание:	<input type="text"/>

Рисунок 1.2.5 – Форма ручного ввода информации по Положительному результату

Форма Положительного результата содержит в себе следующие поля:

- «Дата сдачи анализа» – укажите методом ручного ввода или в календаре дату сдачи анализа;
- «Дата выдачи результата» – укажите методом ручного ввода или в календаре дату выдачи анализа;
- «Номер истории болезни (идентификатор пациента, номер электронной медицинской карты и т.д.)» – укажите методом ручного ввода идентификатор или номер;
- «Методы исследования (№)» – подраздел со следующими полями:
 - «Метод исследования» – выберите метод исследования из списка;
 - «Вид биоматериалов» – выберите вид биоматериалов из списка;

- «Код Латеус» – выберите «Код Латеус» из списка;
- «Примечание» – укажите комментарий к данному случаю;
- «Перечень дополнительных исследований» – укажите дополнительные исследования;
- «Примечание» – укажите комментарий к данному случаю.

Добавить другие методы исследования можно нажав на кнопку

Добавить метод исследования

Заполненная форма должна выглядеть следующим образом (Рисунок 1.2.6).

– Положительный результат (1) –

Дата сдачи анализа:	21.05.2019
Дата выдачи результата:	21.05.2019
Номер истории болезни (идентификатор пациента, номер электронной медицинской карты и т.д.):	000000001
Методы исследований:	
Метод исследования (1) ✖	
Метод исследования:	ПЦР
Вид биоматериалов:	кровь
Код Латеус:	49672-9 Streptococcus pneumoniae ДНК ✖
Примечание:	Тестовое примечание
Перечень дополнительных исследований:	Streptococcus spp. ✖
Примечание:	

Добавить метод исследования

Рисунок 1.2.6 – Заполненная форма ручного ввода

Если по каким-то причинам лаборатория не может передать исследования, то необходимо указать причину. Сделать это можно проставив «галочку» в следующем поле

Результаты исследований не передавались

В поле «Причина» необходимо указать, почему ваша лаборатория не может передавать данные (Рисунок 1.2.7).

Отметка о проведенном исследовании

Результаты исследований не передавались

Причина

Нет запросов на проведение исследований

Причина (комментарий)

Рисунок 1.2.7 – Поля указания причины не передачи данных

Вы можете выбрать причину не передачи данных из предложенного списка. В поле «Причина (комментарий)» необходимо развернуто описать проблематику (Рисунок 1.2.8).

Причина

Нет запросов на проведение исследований

Нет запросов на проведение исследований

Выходной день

Неисправно лабораторное оборудование

Неисправно компьютерное оборудование


Нет реактивов

Отсутствует лаборант

Причина (комментарий)

Тестовая причина

Рисунок 1.2.8 – Выбор причины не передачи данных

После того, как вы указали причину, необходимо отправить данные нажатием кнопки  .

1.3. Порядок работы для лабораторий, подключенных в автоматизированном режиме передачи данных

Для начала ввода данных лабораторных исследований необходимо войти в меню «Лаборатории» и открыть раздел «Отчёты лабораторий» (Рисунок 1.3.1).

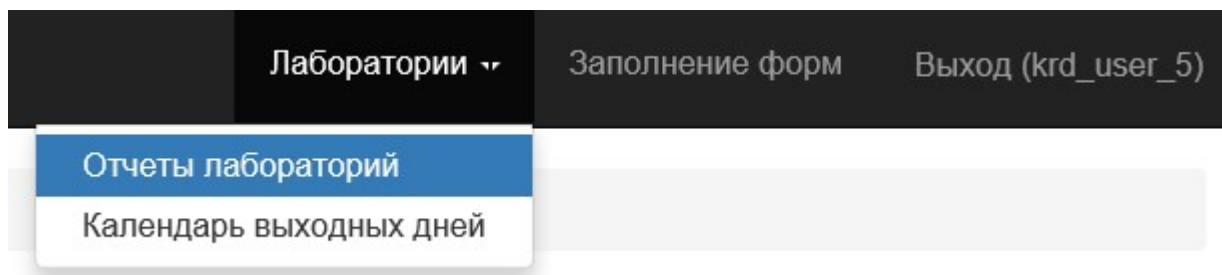


Рисунок 1.3.1 – Создание отчёта по лабораторным исследованиям

После этого перед вами откроется форма ввода данных о проведённых клинических исследованиях (Рисунок 1.3.2).

Главная / Форма заполнения автоматических клинических исследований

Клинические исследования

Субъект
Белгородская область, г Белгород

Дата
22-05-2019 00:00

Дата последнего сохранения
22-05-2019 00:00

Наименование учреждения
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа

Количество тестов переданных в автоматизированном режиме	Общее количество тестов	Количество отрицательных тестов	Количество положительных тестов
		18	12

Отметка о проведенном исследовании
 Результаты исследований не передавались

Причина
Нет запросов на проведение исследований

Причина (комментарий)

Отправить данные

Тесты

Рисунок 1.3.2 – Форма заполнения автоматических клинических исследований

При прохождении информации из лабораторных информационных систем (ЛИС) в ПАК НИЦ МБУ в строке «Количество тестов, переданных в автоматическом режиме» и в поле «Общее количество, количество

отрицательных тестов, количество положительных тестов» будут отображены числовые значения, в связи с этим поле «Не проводилось, причина» будут не активны.

Количество тестов переданных в автоматизированном режиме	Общее количество тестов	Количество отрицательных тестов	Количество положительных тестов
	-	-	-

Отметка о проведенном исследовании

Результаты исследований не передавались

Причина

Нет запросов на проведение исследований

Причина (комментарий)

Отправить данные

Рисунок 1.3.3 – Указание причины не передачи исследований

При не прохождении информации из ЛИС в ПАК НИЦ МБУ в строке «Количество тестов, переданных в автоматическом режиме» и в поле «Общее количество, количество отрицательных тестов, количество положительных тестов» не будут отображены числовые значения. Поля в подразделе «Отметка о проведенном исследований» при этом станут активны.

Необходимо поставить галочку напротив поля «Не проводилось», далее необходимо выбрать соответствующую причину не передачи информации из лабораторных информационных систем в систему ФГБУ «ВЦМК «Защита» Минздрава России в поле «Причина» и нажать «Отправить данные» (Рисунок 1.3.4).

Отметка о проведенном исследовании

Результаты исследований не передавались

Причина

Нет запросов на проведение исследований

Нет запросов на проведение исследований

Выходной день

Неисправно лабораторное оборудование

Неисправно компьютерное оборудование

Нет реактивов

Отсутствует лабирант

Неисправно реактивный набор реагентов

Рисунок 1.3.4 – Выбор причины не передачи исследований

При выборе следующих причин откроется форма внесения данных в ручном режиме положительных исследований (Рисунок 1.3.5, 1.3.6):

- неисправность регионального канала связи;
- неисправность федерального канала связи;
- аварии коммунального характера.

Отметка о проведенном исследовании

Результаты исследований не передавались

Причина

Неисправен региональный канал связи

Причина (комментарий)

Внесение данных в ручном режиме (при неисправности канала связи)

+ Добавить исследование

Отправить данные

Рисунок 1.3.5 – Форма внесения данных в ручном режиме при выборе причины не передачи данных

Внесение данных в ручном режиме (при неисправности канала связи)

+ Добавить исследование

Исследование №1

Время

Диагностический отчет №1

Время подтверждения

Вид исследования Trichomonas vaginalis

Результат исследования №1

Положительное

Время утверждения

Код Латеус

Нижняя граница

Верхняя граница

Значение

Единицы измерения

Значение (текстовое)

+ Добавить результат исследования

+ Добавить диагностический отчет

+ Добавить исследование

Рисунок 1.3.6 – Общий вид формы внесения данных в ручном режиме при выборе причины не передачи данных

Форма внесения данных в ручном режиме при выборе причины не передачи данных состоит из следующих полей:

- «Исследование» – подраздел формы:
 - «Время» – укажите время исследования с помощью интерактивного календаря;
- «Диагностический отчет» – подраздел формы:
 - «Время подтверждения» – укажите время подтверждения исследования с помощью интерактивного календаря;
 - «Вид исследования» – укажите вид исследования из списка;
- «Результат исследования» – подраздел формы:
 - «Положительное» – отметьте данный пункт «галочкой»;
 - «Время утверждения» – укажите время утверждения исследования с помощью интерактивного календаря;

- «Код Латеус» – выберите код Латеус из списка;
- «Нижняя граница» – укажите нижнюю границу при помощи ввода цифр с клавиатуры;
- «Верхняя граница» – укажите верхнюю границу при помощи ввода цифр с клавиатуры;
- «Значение» – укажите значение при помощи ввода цифр с клавиатуры;
- «Единицы измерения» – укажите единицы измерения при помощи ввода цифр с клавиатуры.

При необходимости вы можете воспользоваться кнопками «добавить исследование», «Добавить результат исследования» и «добавить диагностический отчёт».

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Отправить данные» внизу страницы.

1.4. Сервис «Календарь выходных дней»

Так как данные от лаборатории должны поступать ежедневно, в виде лабораторных исследований или причины не передачи данных, то для удобства передачи данных в праздничные и выходные дни создан Сервис «Календарь выходных дней»

Таким образом, МРВ автоматически засчитает не передачу данных по причине Выходного дня (Рисунок 1.4.1).

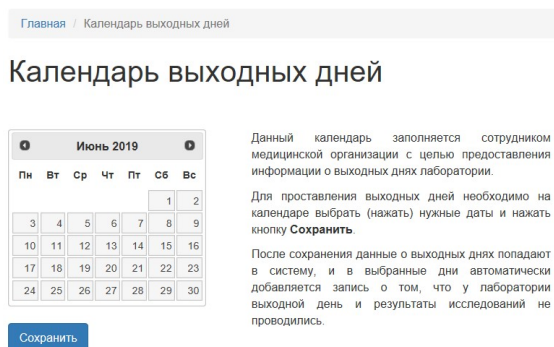


Рисунок 1.4.1 – Календарь выходных дней

Ниже приведён пример заполненного календаря выходных дней. После того как выходные дни отмечены в календаре, нажмите кнопку «Сохранить»:

Календарь выходных дней

Июнь 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Сохранить

Данный календарь заполняется сотрудником медицинской организации с целью предоставления информации о выходных днях лаборатории.

Для проставления выходных дней необходимо на календаре выбрать (нажать) нужные даты и нажать кнопку **Сохранить**.

После сохранения данные о выходных днях попадают в систему, и в выбранные дни автоматически добавляется запись о том, что у лаборатории выходной день и результаты исследований не проводились.

Рисунок 1.4.2 – Заполненный календарь выходных дней