

**Руководство пользователя
Информационной системы
«Перечень организаций ЛабТест»
АРМ «Оператор»**

**Москва
от 31.07.2019**

Список сокращений

АРМ «Оператор»	Автоматизированное Рабочее Место Оператора
Инфекционное заболевание	Группа заболеваний, вызываемых проникновением в организм патогенных (болезнетворных) микроорганизмов, вирусов и прионов.
Медицинская лаборатория (клиническая лаборатория)	Лаборатория, в которой проводятся клинические исследования патологии на клинических образцах для получения информации о состоянии здоровья пациента, что помогает в диагностике, лечении и профилактике заболеваний.
Федеральная организация	Организация курирующая медицинские организации в данном Федеральном Округе
Медицинская организация	Юридическое лицо, осуществляющее медицинскую деятельность и имеющее на это соответствующую лицензию.
Web-браузер	Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации из компьютерной сети.
Оператор	Сотрудник, осуществляющий непосредственную техническую подготовку системы: добавление ответственных организаций (фед. организация), лабораторий и медицинских организаций.
ID, ID Организации	Идентификационный номер в Системе, указывается в списке Организаций в левом столбце
Система, ИС	Информационная система «Инфекционные заболевания, и перечень организаций их курирующих»
OID	Идентификатор объекта (идентификатор МО в справочнике ФРМО - nsi.rosminzdrav.ru)
MPB	Метод Ручного Ввода, портал для ввода результатов исследований, тестов (mrv.rosminzdrav.ru). Доступно при статусе МО - Подключена к MPB.

1. ВВЕДЕНИЕ

АРМ «Оператор» должен быть выполнен на серийно-выпускаемом компьютере. На котором должен быть установлен один из web-браузеров: Internet Explorer (версии 10.0 и выше), Mozilla Firefox (версия 31 и выше), Chrome (версия 31 и выше), Safari (версия 7 и выше) под управлением операционных систем MS Windows, OS Mac, Linux, программа подготовки и редактирования текстовых документов, программа работы с изображениями, антивирусная программа. Уровень владения ПК - средний.

2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА

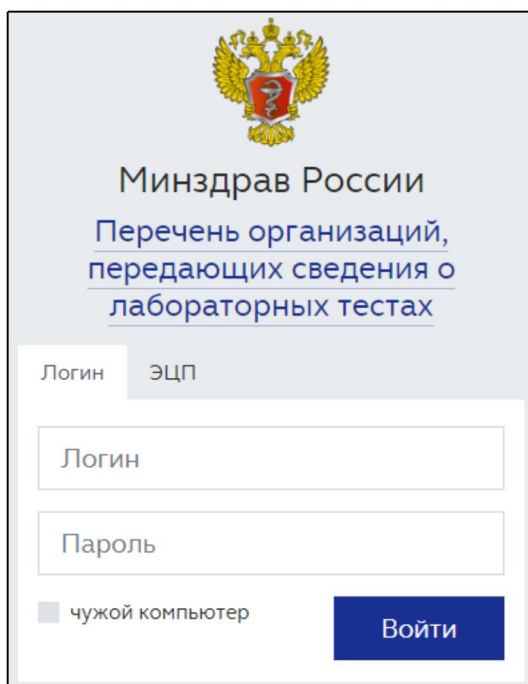
Основной целью данного документа является предоставление Оператору детального руководства и рекомендаций по вводу в систему организаций по типам:

- Федеральная;
- Медицинская, с последующим указанием лабораторий и передачей данных об исследованиях.

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Вход в систему

Для доступа в АРМ введите в строке браузера или пройдите по ссылке: iz.rosminzdrav.ru (mbu-ui.rosminzdrav.ru), выберете «Войти» в правом верхнем углу, система запросит у вас полученный **Логин** и **Пароль**, предоставленный вашим куратором.



Минздрав России
Перечень организаций,
передающих сведения о
лабораторных тестах

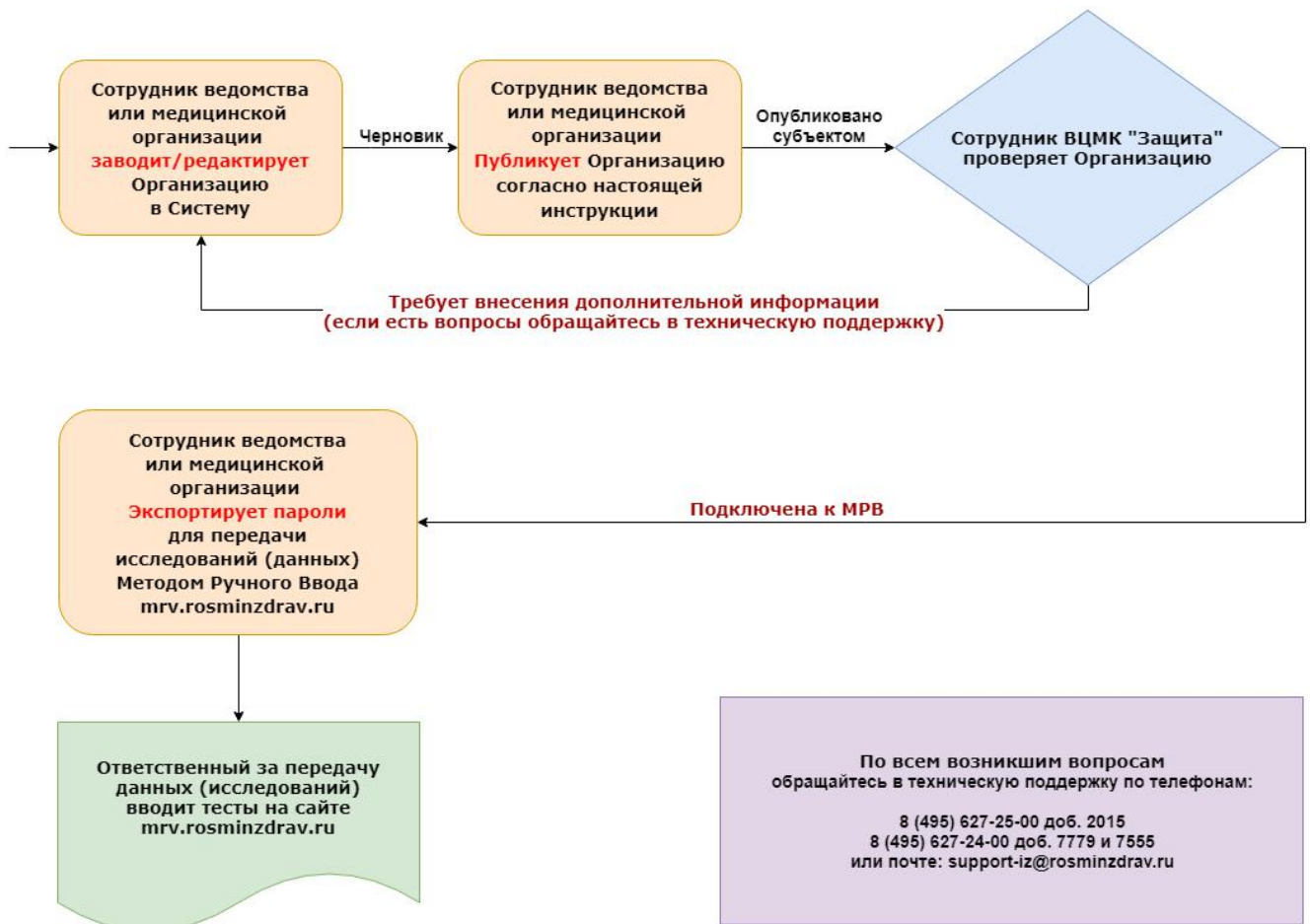
Логин ЭЦП

Логин

Пароль

чужой компьютер

Войти



*Общая схема работы Системы для АРМ «Оператор»
(бежевым цветом выделены блоки за которые отвечает Оператор)*

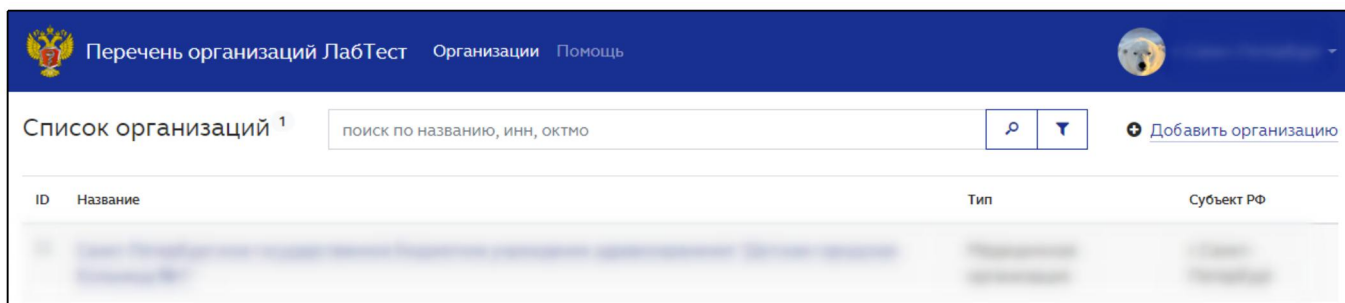
По вопросам технической поддержки:

support-iz@rosminzdrav.ru


8 (495) 627-24-44

3.2. Добавление Медицинской организации и Лаборатории

Главный экран АРМ «Оператора» состоит из верхнего меню, основным элементом которого являются разделы **Организации** и **Помощь**. Для дальнейшего добавления организаций необходимо воспользоваться кнопкой **«Добавить организацию»**.



Далее по шагам необходимо:

- Выбрать Тип организации – **Медицинская организация**;
- Указать **OID** или **ИНН** организации и нажать кнопку  после чего данные организации добавятся в автоматически;

- Заполнить пустые поля: «ОКТМО», «Время работы» (свободная форма) и «Комментарий» (при необходимости);
- Нажать на кнопку **«Создать»**.

После создания организации в дополнительном меню будут доступны разделы:

- **Виды/профили мед. помощи** – внести виды оказания мед. помощи и профили, предварительно сохранять каждую из закладок «**Сохранить Виды**» и «**Сохранить профили**» соответственно;
- **Кол-во обслуживаемого населения** – указать данные по населению;
- **Статус информатизации** – выбрать тип передачи данных по ЛИС, МИМ или РМИС и указать ip-адрес по сети ЗСПД (Закрытая Сеть Передачи Данных);

Перечень организаций ЛабТест Организации Помощь

« Вернуться к списку организаций »

Основные данные

Виды/профили мед.помощи

Кол-во обслуживаемого населения

Статус информатизации

Ответственные лица

Подразделения-лаборатории

Статус информатизации

ЛИС (лабораторная информационная система)

МИС (медицинская информационная система)

РМИС (региональная медицинская информационная система)

IP в ЗСПД (ЕГИСЗ)

217.23.69.190

Сохранить

- **Ответственные лица организации** – внести ответственных по типам: «за передачу данных» (руководители МО) и «за техподдержку» (техник, администратор и т.д.);
- **Подразделения-лаборатории** – необходимо внести подразделение и внести контактные данные.

Важно!

При добавлении **Подразделения** из списка, после выбора необходимо нажать кнопку «**Выбрать**» и нажать кнопку «**Создать**».

Перечень организаций ЛабТест Организации Помощь

Государственное автономное учреждение здравоохранения Саратовской области
"Областная офтальмологическая больница"

« Вернуться к списку организаций

Добавить подразделение

Основные данные

Виды/профили мед.помощи

Кол-во обслуживаемого населения

Статус информатизации

Ответственные лица

Подразделения-лаборатории

ID	Наименование	Тип
651	Лаборатория	Лабораторно-диагностический

После создания **Подразделения**, в нём создаются следующие разделы:

- **Контактные данные** – введённые ранее;
- **Информация о проводимых исследованиях** – необходимо указать исследования, проводимые в данном подразделении;

Лаборатория « Вернуться к списку подразделений

Контактные данные Информация о проводимых исследованиях Список анализаторов Ответственные лица

ИФА

ПЦР

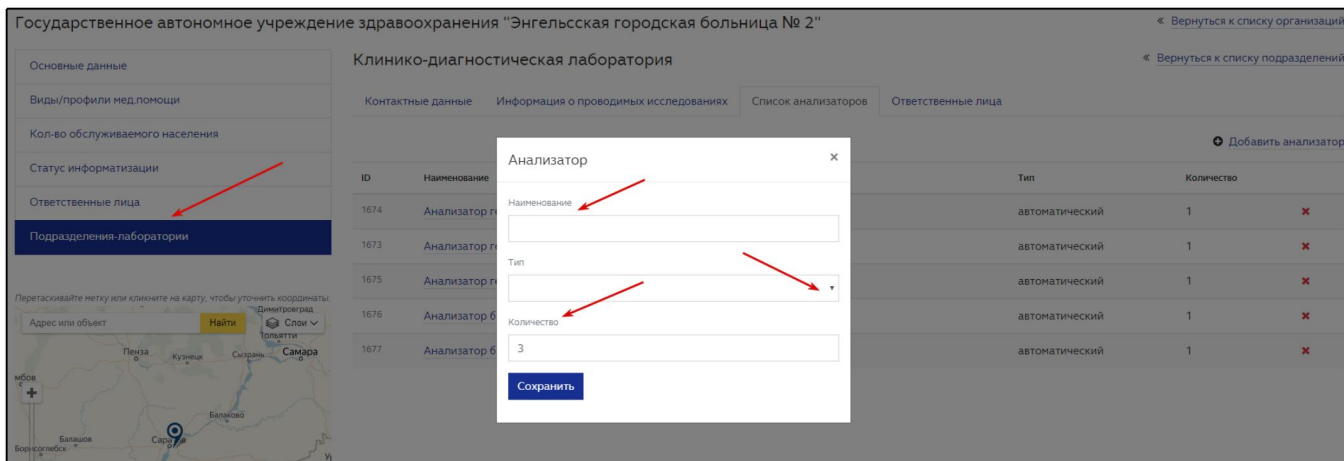
Бактериологические

Возможность автоматизированной передачи данных из МИС/ЛИС

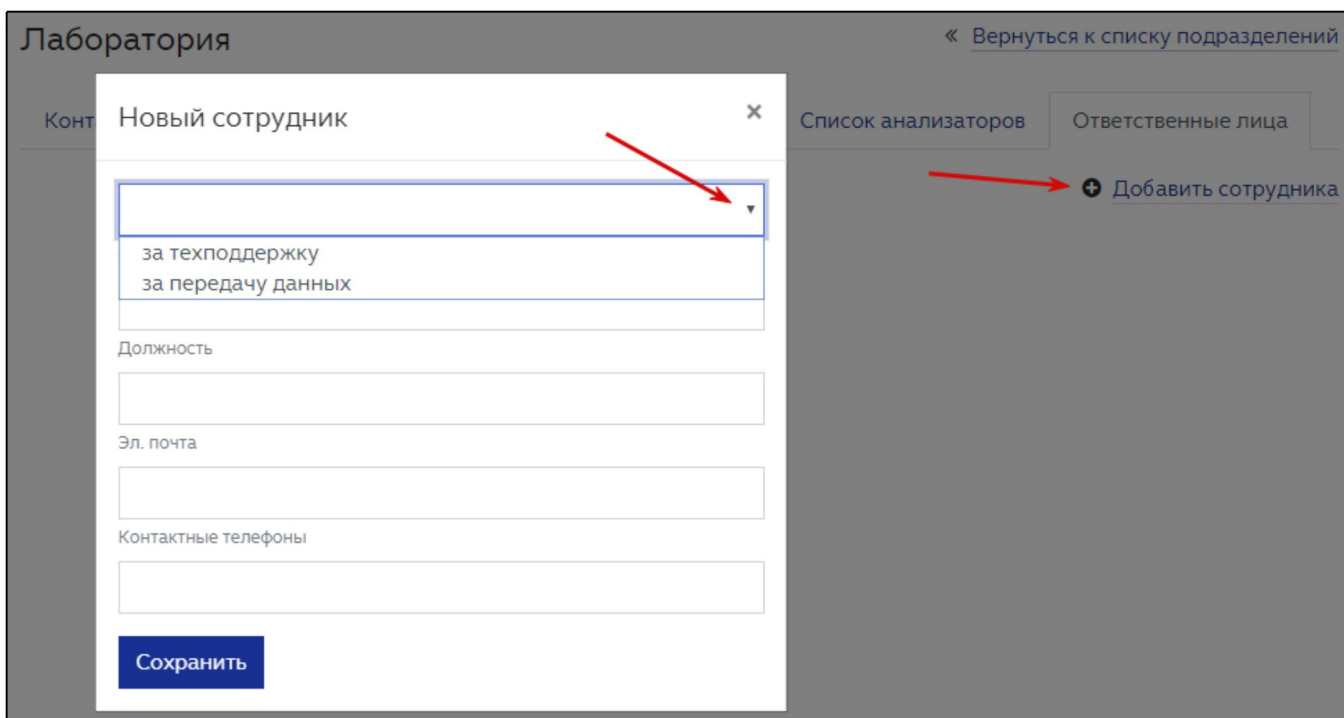
Ручной режим передачи данных

Сохранить

- **Список анализаторов** – необходимо внести список анализаторов (указывается их «Тип» и «Наименование» и «Количество»);

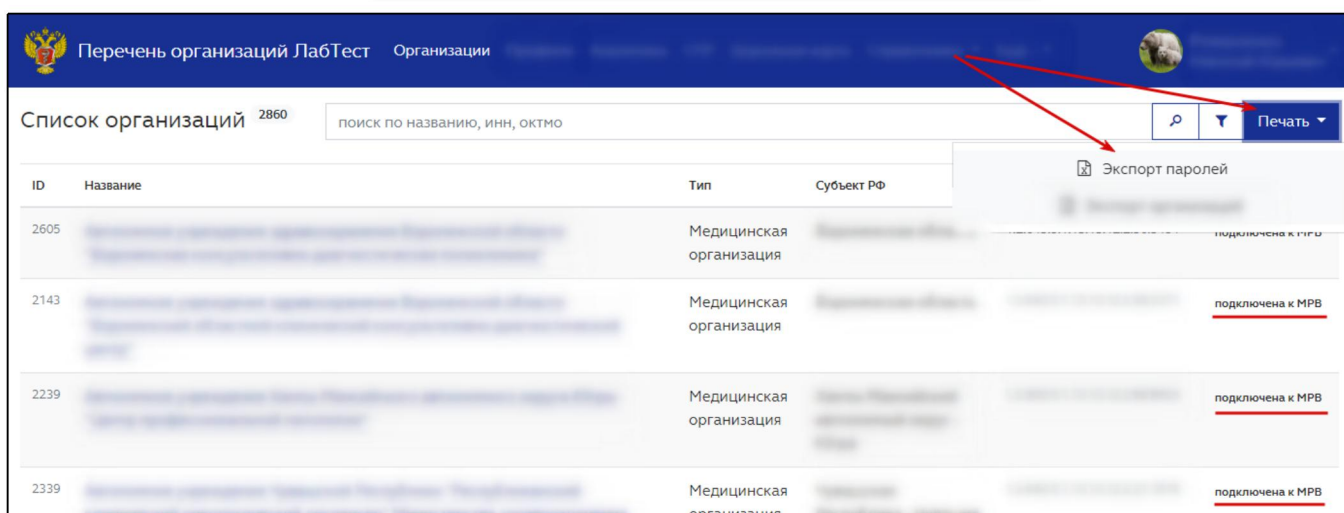
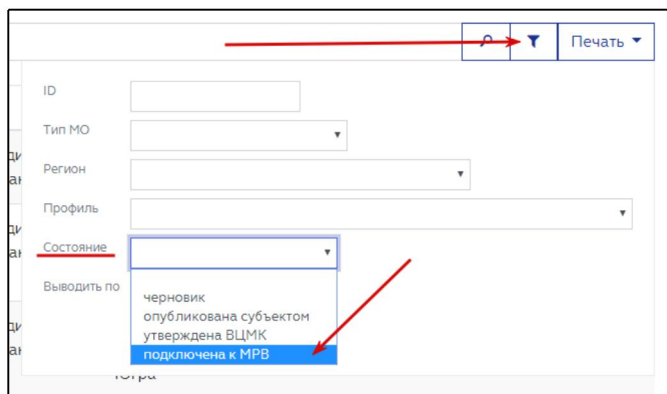


- **Ответственные лица** – вносятся данные Ответственных за передачу данных и техническую поддержку, с указанием ФИО, должности, электронной почты и контактного номера телефона.



После внесения информации в организацию, необходимо нажать кнопку «**Опубликовать**», тем самым создание **Медицинской организации** считается выполненным, но через 1-2 рабочих дня просим зайти в Систему заново и убедиться что статус Организации изменился на **Подключена к МРВ**, иначе статус сменится на **Черновик** и необходимо будет проверить заполненность полей и **Опубликовать** заново, см. блок-схему работы системы на стр.3.

После изменения статуса организации **Подключен к МРВ**, вам необходимо отсортировав список **Подключённых организаций**, распечатать пароли для портала: mrv.rosminzdrav.ru



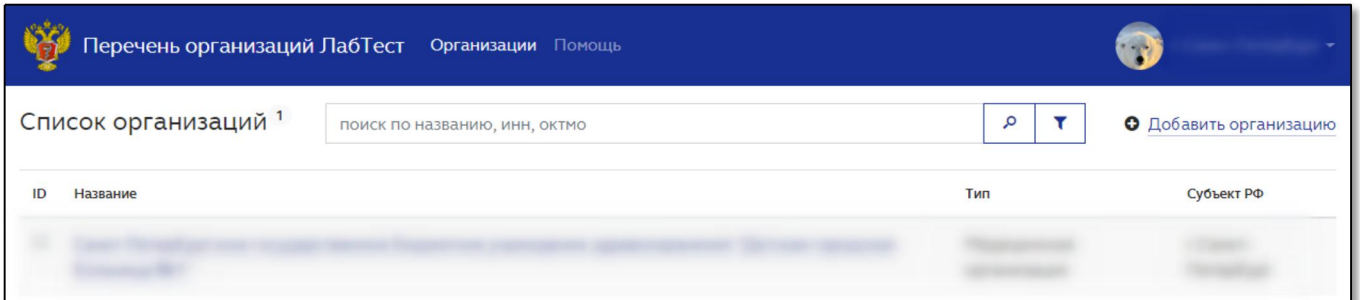
Если есть необходимость внести правки после публикации, наберите технической поддержке:

support-iz@rosminzdrav.ru

8 (495) 627-24-44

3.3. Добавление Органов государственной власти

Добавление **Органов государственной власти** аналогично добавлению Медицинских организаций и осуществляется нажатием на ссылку «**Добавить организацию**».



Далее по шагам необходимо:

- выбрать Тип организации – Орган государственной власти;
- ввести полное официальное наименование организации;
- ввести краткое наименование;
- ввести Юридический адрес;
- ввести Фактический адрес, вводится даже при совпадении с фактическим адресом;
- ввести Координаты(yandex) широта и Координаты(yandex) долгота;
- ввести ИНН Организации;
- ввести ОКТМО;
- указать Время работы;
- при необходимости ввести Комментарий.

И нажать на кнопку «Создать».

Перечень организаций ЛабТест Организации Помощь

« Вернуться к списку организаций

Основные данные

Ответственные лица

Перетаскивайте метку или кликните на карту, чтобы уточнить координаты.

Найти Слои

Тип: Орган гос. власти

OID из ФРМО

Полное официальное наименование

ИНН

Краткое официальное наименование

ОКТМО

Субъект РФ: г. Санкт-Петербург

Время работы

Юридический адрес

Комментарий

Фактический адрес

Широта Долгота

Сохранить Удалить

После создания организации в дополнительном меню будут доступны разделы:
Ответственные лица

После внесения информации в организацию, необходимо нажать кнопку «Опубликовать», тем самым создание **Организация орган гос. власти** считается выполненным.

Если есть необходимость внести правки, наберите технической поддержке:
8 (495) 627-24-44
support-iz@rosminzdrav.ru

3.4. Часто задаваемые вопросы

Как нам (как региону) получить Логин и пароль, для добавления организаций?

Для этого надо направить в адрес ВЦМК «Защита» официальное письмо в форме ответа на письмо, выданное в раздаточном материале на совещании, с запросом на выдачу логина и пароля для входа на сайт и указанием ответственного лица за заполнение сайта от региона, адреса его электронной почты и контактного телефона. Скан письма необходимо отправить на электронную почту: platonovda@rosminzdrav.ru / chesnokovnp@rosminzdrav.ru

В связи с чем медицинские организации переведённые в статус "Опубликовано регионом" возвращается "Черновик", что-то не дозаполнено или другие причины? Что нужно сделать?

Скорее всего в МО есть незаполненные строки (поля), проверьте. Если на ваш взгляд всё заполнено, обратитесь в службу технической поддержки по электронной почте: support-iz@rosminzdrav.ru

При создании Медицинской организации в подменю Основные данные, наша организация не находится по ИНН или OID, как быть?

Т.к. вся информация для этого раздела подставляется автоматически при вводе ИНН или OID из справочника ФРМО, вам нужно изменить/добавить данные в этот справочник. И после 1-2 дней, после добавления данных, заново обновить организацию в Системе.

Как ввести рутинные (ручные) анализаторы в медицинскую организацию?

В настоящее время функционал ввода рутинных анализаторов находится в стадии разработки, при добавлении стоит указывать тип – полуавтоматический.

Как представлять информацию, если медицинская организация закупает часть услуг по лабораторным исследованиям в частной лаборатории?

Если нет технической возможности для передачи выполненного сторонней организацией результата лабораторного исследования и получен положительный результат исследования на возбудителя инфекции, медицинская организация обязана заполнить извещение по форме 058/у.

Будут ли в регионы направлены официальные документы с чёткими указаниями о необходимых действиях в системе <https://mbu-ui.rosminzdrav.ru> и их сроках, а также дальнейших действиях?

На сайте в разделе «**Помощь**» содержится «Руководство оператора», где подробно изложен порядок внесения медицинских организаций, органов гос. власти, добавление ответственных и информации об анализаторах.

Сроки и порядок работы определяете Вы сами, составив дорожную карту (образец находится в приложении к письму от ВЦМК переданному на совещании), главное успеть к сроку, указанному в вышеуказанном письме.

Как быть если необходимо внести правки в организацию, в количество или типы анализаторов и если будет необходимость поменять ответственных, после Публикации организации (статус - Подключено к МРВ)?

В настоящий момент редактирование (изменение) сведений для подключенных к МРВ медицинских организаций (лабораторий) возможно после МОТИВИРОВАННОГО письма за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа здравоохранения субъекта РФ (**Министерство Здравоохранения** или **Департамента Здравоохранения**) на электронную почту: mbu@rosminzdrav.ru.

При этом следует обратить внимание, что целесообразно, в запросе на внесение изменений обобщить сведения (подлежащие редактированию) за все медицинские организации (лаборатории) субъекта РФ.

В дальнейшем, для всех субъектов РФ, будет предоставлен общий доступ к изменению показателей медицинских организаций (лабораторий).