**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**«Медицинский информационно-аналитический центр»**

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**Материально-техническая база здравоохранения.   
Модуль «Анализ счетов»**

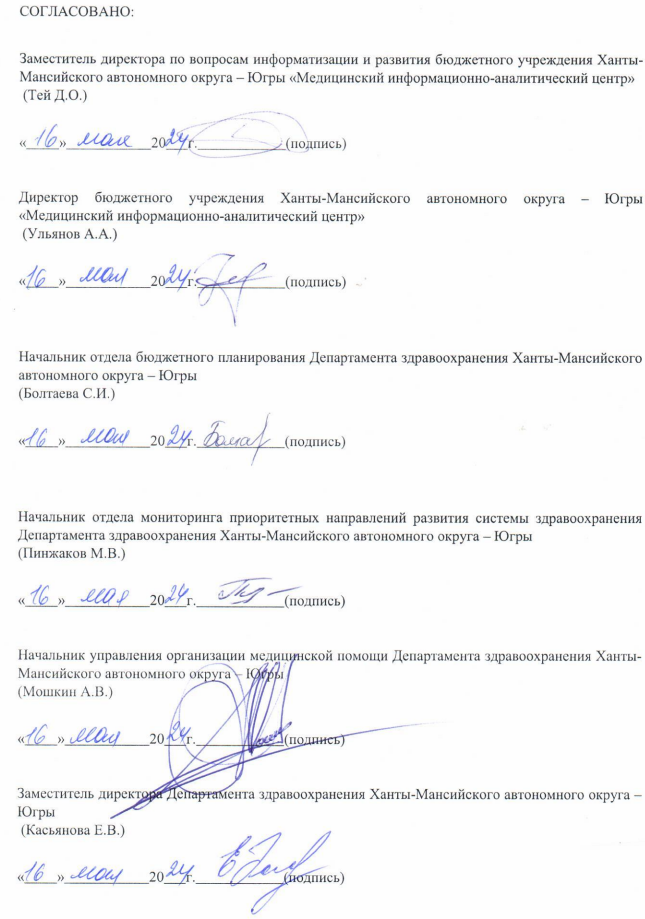
Компонент «Счета бюджет»

Версия: 1.01

Листов: 34

г. Ханты-Мансийск

2024



**История версий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Версия | Описание изменений | Автор |
| 30.12.2022 | 1.00 | Создание документа | БУ «МИАЦ» |
| 16.05.2024 | 1.01 | 1. добавлены ФЛК 50-58 2. актуализированы шаблоны загрузки (добавлен Код субъекта) 3. добавлен новый шаблон «Протоколы – радиационный контроль» | БУ «МИАЦ» |

**Аннотация**

Данный регламент информационного взаимодействия (далее – Регламент) содержит описание информационного взаимодействия между медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственными Департаменту Здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрава Югры), сотрудниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ), и сотрудниками Депздрава Югры. Определяет зоны ответственности участников, определяет порядок и правила обмена данными между системами при предоставлении услуг в сфере здравоохранения в электронной форме.

Исполнение положений настоящего Регламента обязательно для всех участников.

**Оглавление**

[**1.** **Введение** 6](#_Toc124353105)

[**1.1.** **Полное наименование информационной системы и её условное обозначение** 6](#_Toc124353106)

[**1.2.** **Цель и назначение регламента** 6](#_Toc124353107)

[**1.3.** **Определения, обозначения и сокращения, применяемые в регламенте** 6](#_Toc124353108)

[**1.4.** **Основные нормативные правовые акты** 8](#_Toc124353109)

[**1.5.** **Участники (субъекты)** 8](#_Toc124353110)

[**1.6.** **Срок действия регламента** 9](#_Toc124353111)

[**1.7.** **Правила и сроки внесения изменений в Регламент** 9](#_Toc124353112)

[**2.** **Обязанности участников при взаимодействии с МТБЗ «Счета бюджет»** 10](#_Toc124353113)

[**3.** **Порядок действий при выявлении ошибок** 15](#_Toc124353114)

[**4.** **Информационные потоки** 17](#_Toc124353115)

[Приложение 1 18](#_Toc124353116)

[Приложение 2 28](#_Toc124353117)

[Приложение 3 33](#_Toc124353118)

# **Введение**

## **Полное наименование информационной системы и её условное обозначение**

Адрес модуля: **http://10.86.6.170/accountanalyze**

Полное наименование информационной системы – Материально-техническая база здравоохранения. Модуль «Анализ счетов». Компонент «Счета бюджет».

Сокращенное наименование информационной системы – МТБЗ «Счета бюджет».

## **Цель и назначение регламента**

Настоящий Регламент разработан для определения единых требований по работе с системой МТБЗ «Счета бюджет».

**Цель регламента:** определить порядок и правила взаимодействия участников процесса при загрузке данных в МТБЗ «Счета бюджет» о предоставлении услуг в сфере здравоохранения в электронной форме на территории Ханты-Мансийского автономного округа­ – Югры.

## **Определения, обозначения и сокращения, применяемые в регламенте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Определение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ID CASE | Идентификатор случая |
| № п/п | Сокращение | Определение |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | JPEG | Формат файлов, применяемый для хранения и сжатия изображений |
| 3 | ГЗД | Государственное задание |
| 4 | Депздрав Югры | Департамент Здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 5 | ИС | Информационная система |
| 6 | ИСМЛП | Информационная система мониторинга лекарственных препаратов |
| 7 | МИАЦ | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 8 | МИС | Медицинская информационная система |
| 9 | МО | Медицинская организация |
| 10 | МТБЗ | Материально-техническая база здравоохранения |
| 11 | НСИ | Нормативно-справочная информация |
| 12 | ОМС | Обязательное медицинское страхование |
| 13 | СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счёта |
| 14 | СТП | Служба технической поддержки |
| 15 | ТФОМС | Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 16 | ФЛК | Форматно-логический контроль |
| 17 | ХМАО – Югра | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра |
| 18 | ЭЦП | Электронно-цифровая подпись |

## **Основные нормативные правовые акты**

Настоящий регламент разработан во исполнение следующих нормативных правовых актов:

* постановление Правительства ХМАО – Югры «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в ХМАО – Югре» в действующей редакции;
* приказ Депздрава Югры от 15.06.2022 № 969 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
* приказ Депздрава Югры от 26.12.2022 № 2097 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2022 года № 969 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## **Участники (субъекты)**

Участниками процесса внесения данных в МТБЗ «Счета бюджет» являются:

* специалисты МО;
* сотрудники Депздрава Югры;
* сотрудники МИАЦ;
* разработчики МТБЗ «Счета бюджет»;
* разработчики МИС МО.

## **Срок действия регламента**

Срок действия настоящего регламента не ограничен. Текущая версия регламента действует до публикации более новой версии, либо до отмены настоящего регламента по приказу директора МИАЦ.

## **Правила и сроки внесения изменений в Регламент**

1. Изменения должны вноситься по предварительному согласованию с разработчиками МТБЗ «Счета бюджет» и специалистами Депздрава Югры.
2. В соответствии с изменениями должна быть составлена и утверждена новая версия регламента, доступная для ознакомления всех участников регламента и опубликованная на сайте МИАЦ <http://miacugra.ru/> в разделе «Медицинским работникам/ Регламенты».

# **Обязанности участников при взаимодействии с МТБЗ «Счета бюджет»**

В обязанности ответственных лиц от МО входят следующие функции:

* выгрузка из медицинской информационной системы и предоставление в МТБЗ «Счета бюджет» информации о проведенных медицинских услугах вашей медицинской организацией посредством загрузки данных в формате xls (xlsx) в срок в соответствии с утвержденными НПА;
* в случае необходимости, предоставлять данные в блоке «Заявка на изменение данных»; обращаем внимание, что заявки согласовываются только **за текущий квартал**;
* формирование, проверка и подписание ЭЦП форм «Выполнение плановых показателей МО» ежеквартально в срок в соответствии с утвержденными НПА;
* проверка актуальности передаваемых данных;
* проверка корректности данных посредством исключения ошибок форматно-логического контроля (описание ФЛК в приложении 1);
* если ошибка требует корректировки данных, то МО самостоятельно обеспечивает внесение требуемых корректировок. Если причиной ошибки являются данные, полученные от другой МО, то МО, которая осуществляет загрузку данных в МТБЗ «Счета бюджет» самостоятельно обеспечивает исправление исходных данных путем запроса исправленных данных у источника информации; все корректировки и исправления должны быть внесены в соответствии с требованиями к срокам подачи информации не зависимо от источника ошибки;
* актуальные критерии ФЛК находятся в МТБЗ «Анализ счетов» компонент «Счета бюджет», блок ФЛК - «Критерии ФЛК».
* формирование отчетов 725 и 726 (при наличии загружаемых данных), проверка количества случаев;
* представление объективного и компетентного объяснения отклонения результатов выполнения государственного задания от итоговой оценки (в случае невыполнения /перевыполнения государственного задания);
* предоставление в течении трех рабочих дней с даты утверждения Депздравом Югры актуального плана ГЗД в редактируемом формате xls/doc на почту [Task@miacugra.ru](mailto:Task@miacugra.ru) и последующая его проверка в системе после внесения данных сотрудниками МИАЦ;
* оперативное, в течении трех часов, информирование сотрудников МИАЦ посредством рабочих чатов в telegram («Бюджетный реестр» / «Выполнение ГЗД») или по адресу электронной почты [task@miacugra.ru](mailto:task@miacugra.ru) в случае выявления ошибок при формировании отчетов или критериев ФЛК (см. стр. 15 пункт 3. Порядок действий при выявлении ошибок);
* в течении трех рабочих дней, уведомление сотрудников МИАЦ об изменении ответственных лиц, предоставление новых контактных данных (МО, должность, ФИО, контактный телефон) на почту [Task@miacugra.ru](mailto:Task@miacugra.ru) для добавления в чат telegram («Бюджетный реестр» - для ответственных за загрузку данных / «Выполнение ГЗД» - для ответственных за отчеты ГЗД) и создания новых учетных записей в МТБЗ «Счета бюджет».

В обязанности ответственных сотрудников МИАЦ входят следующие функции:

* управление периодами загрузки и формирования реестров;
* управление очередью загрузки данных от МО (перезапуск, удаление пакетов), в случае возникновения проблем - обращение к разработчикам ИС;
* обновление данных с ИСМЛП;
* внесение планов государственных заданий в МТБЗ «Счета бюджет»;
* создание учетных записей для новых пользователей, добавление прав;
* взаимодействие с МО в чатах telegram («Бюджетный реестр» и «Выполнение ГЗД»);
* одобрение/отклонение заявок на изменение данных;
* проверка законченных случаев, в случае необходимости отклонение в связи с несоответствием данных программе государственных гарантий;
* в случае необходимости корректировка существующих ФЛК и добавление новых (описание ФЛК в приложении 1); уведомление об изменении/добавлении новых ФЛК в чате telegram «Бюджетный реестр»;
* актуальные критерии ФЛК находятся в МТБЗ «Анализ счетов» компонент «Счета бюджет», блок ФЛК - «Критерии ФЛК».
* актуализация справочников и НСИ в МТБЗ «Счета бюджет»;
* утверждение (после согласования специалистами Депздрава Югры) годового и ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в МТБЗ «Счета бюджет», ежеквартально в срок в соответствии с утвержденными НПА;
* проведение оценки выполнения государственных заданий медицинскими организациями (сравнение фактических показателей, характеризующих объем услуг (работ) и качество, с плановыми показателями) и проведение сравнительного анализа фактических показателей, характеризующих объем услуг (работ) с реестром получателей услуг (работ) (по запросу Депздрава Югры);
* обеспечение на базе отчета «Выполнение плановых показателей МО» автоматического формирования свода по исполнению государственного задания подведомственными учреждениями и направление его в Депздрав Югры в срок в соответствии с утвержденными НПА.

В обязанности ответственных лиц от Депздрава Югры входят следующие функции:

* контроль за исполнением регламента среди всех участников;
* согласование отчетов по выполнению государственного задания медицинскими организациями в системе МТБЗ «Счета бюджет» в срок в соответствии с утвержденными НПА;
* по мере необходимости, рассмотрение результатов оценки ежеквартальных отчетов исполнения государственного задания на рабочей группе (утверждена приказом Депздрава Югры «О создании рабочей группы по рассмотрению обращений руководителей медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам корректировки государственного задания и объёмов финансового обеспечения медицинской помощи в части расходов на обеспечение текущей деятельности»), и принятие соответствующих решений;
* учёт результатов ежегодной оценки исполнения государственного задания при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) на следующий год и на плановый период;
* внесение актуальных планов государственного задания медицинских организаций в ИС «Учет соглашений».

В обязанности разработчиков МИС МО входят следующие функции:

* доработка функциональных возможностей МИС для выгрузки информации в необходимой форме и формате (приложение 2 – шаблоны для загрузки);
* При необходимости шаблоны загрузки могут изменяться, актуальные шаблоны расположены на сайте МИАЦ: https://miacugra.ru/meditsinskim-rabotnikam/programmnoe-obespechenie/

В обязанности разработчиков МТБЗ «Счета бюджет» входят следующие функции:

* поддержка работоспособности сервиса для загрузки данных;
* устранение причин неработоспособности сервисов, связанных с ошибками программного кода;
* организация технической поддержки по вопросам работы системы;
* модернизация существующих форм и сводных отчетов, реализация новых при необходимости.

# **Порядок действий при выявлении ошибок**

В случае выявления ошибок в переданных данных пользователь МО должен с использованием правил ФЛК и отчета об обнаруженных ошибках выяснить причины и принять необходимые меры по их устранению (некорректный или неполный ввод данных).

Если ошибка не может быть устранена персоналом МО самостоятельно и / или имеет стабильную повторяемость, то персонал МО должен сообщить о ней сотрудникам МИАЦ посредством рабочих чатов в telegram («Бюджетный реестр» / «Выполнение ГЗД») или по адресу электронной почты task@miacugra.ru, включая информацию об ошибке:

* Привести дословный текст сообщения об ошибке или подготовить снимок с экрана, полученный нажатием на клавиатуре комбинации клавиш Alt + Print Screen с последующим сохранением в формате \*.JPEG;
* Описать список действий, приведших к возникновению ошибки;
* Описать свои действия, предпринятые при устранении ошибки.

Сотрудники МИАЦ должны оперативно, в течение 3-х рабочих дней рассматривать поступающую в их адрес информацию об ошибках и установить причины их возникновения, а также вероятный источник ошибки.

Если ошибка требует корректировки данных, то МО самостоятельно обеспечивает внесение требуемых корректировок. Если причиной ошибки являются данные полученные от другой МО, то МО, которая осуществляет загрузку данных в МТБЗ «Счета бюджет» самостоятельно обеспечивает исправление исходных данных путем запроса исправленных данных у источника информации. Все корректировки и исправления должны быть внесены в соответствии с требованиями к срокам подачи информации не зависимо от источника ошибки.

В случае, если ошибка не может быть самостоятельно решена сотрудниками МИАЦ, то они должны передать всю необходимую информацию, включая данные, переданные персоналом МО и информацию о своих действиях, предпринятых для тестирования и устранения ошибки, разработчикам МТБЗ «Счета бюджет».

Ошибки, возникшие в результате отсутствия канала передачи данных, должны устраняться специалистом МО, ответственным за администрирование каналов передачи данных совместно со службой поддержки поставщика каналов передачи данных.

После устранения ошибки на стороне разработчиков МТБЗ «Счета бюджет» персонал МО должен быть уведомлен об этом по обратной связи.

# **Информационные потоки**

Направление информации (приложение 3):

1. Из МИС в МТБЗ «Счета бюджет»:

Выгрузка данных из МИС в формате xls по нужному шаблону: «Амбулатория», «Стационар», «Лабораторные исследования», «Экспертиза/Профосмотры» (приложение 2 – шаблоны для загрузки).

При необходимости шаблоны загрузки могут дорабатываться, актуальные шаблоны расположены на сайте МИАЦ: https://miacugra.ru/meditsinskim-rabotnikam/programmnoe-obespechenie/

1. Из ИСМЛП в МТБЗ «Счета бюджет»:

Загрузка в МТБЗ «Счета бюджет» регистра льготников и получение списка отпущенных рецептов по специальным и молочным продуктам питания.

1. Из ТФОМС в МТБЗ «Счета бюджет»:

Получение информации для проверки страховой принадлежности пациента базе данных ТФОМС при подаче законченного случая по бюджетной услуге.

Проверка происходит автоматически при загрузке данных в систему МТБЗ «Счета бюджет».

## Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия

**Критерии ФЛК\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер ошибки | Наименование | Причина ошибки | Способ устранения |
| NEW 1 | Некорректные даты: дата окончания случая не относится к текущему периоду | Дата окончания случая не относится к текущему периоду | Выбрать корректный отчетный период. |
| NEW 1.1 | Некорректные даты: дата окончания случая не относится к текущему периоду (для выездов) | Дата окончания случая не относится к текущему периоду (выезды) | Выбрать корректный отчетный период. |
| NEW2 | Некорректно указан или не указан код госуслуги | Некорректно указан или не указан код госуслуги | Корректно указать код госуслуги в столбце: "Код гос.услуги (справочник "Государственные услуги в части бюджетного финансирования")" согласно справочника HST0491 |
| NEW 4 | Несоответствие согласованным значениям: отсутствует основной диагноз | не определен или отсутствует основной диагноз | Пустое значение в ячейке "Код МКБ10" или код МКБ10 не соответсвует справочнику: "Международная классификация болезней и состояний, связанных со здоровьем 10 пересмотра" MRB358. |
| NEW 5 | Несоответствие согласованным значениям: Не заполнена мед услуга | 1. Указать код медуслуги согласно справочника SST365 «Номенклатура услуг для платных и бюджетных услуг»; 2. Проверить написание кода медуслуги, должен быть на английском языке. | Проверить строку на корректно, возможные ошибки: 1. Пустое значение в ячейке "Код медуслуг"; 2. Код медуслуги из справочника HST0020 «Региональный классификатор услуг в здравоохранении» для ОМС; 3. Буквенные значения введены на русском языке. |
| NEW 8 | Несоответствие согласованным значениям: код мед услуги и/или код МКБ10 не соответсвует коду госуслуги (ВМП) | Код мед услуги и/или код МКБ10 не соответствует коду госуслуги. | Указать данные код медуслуги/код МКБ10 соответсвующие коду госуслуги, с раздела 2 Программы госгарантии. Касается только "Высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования |
| NEW 9 | Несоответствие согласованным значениям: количество в диагностической услуге должно быть 0 | Количество в диагностической услуге должно быть 0. Указано неверное значение в услуге "Количество услуг" - более нуля | Это касается госуслуг, объем которых учитывается в посещениях. Должны считаться только осмотры, напротив диагностических услуг в составе случая проставить "0". Контроли только на первичную медико-санитарную помощь. |
| NEW10 | Версия справочника гос услуги должна быть 2.2 | Версия справочника гос услуги должна быть 2.2 | Выбрать актуальную услугу из актуального справочника. |
| NEW 11 | Несоответствие согласованным значениям: код МКБ10 не соответствует коду госуслуги. | Код МКБ10 не соответствует коду госуслуги. | 1. Проверить соответствия госуслуги и МКБ 10 (раздел НСИ в МТБЗ "Счета бюджет") 2. Если в разделе 2 Программы госгарантии имеется информация, что данный код МКБ должен соответствовать данной государственной услуге - следует сообщить сотрудникам МИАЦ посредством чата "Бюджетный реестр" необходимую информацию для добавления данных в справочник МТБЗ "Счета бюджет" |
| NEW12 | Некорректные даты: дата начала оказания услуги не может быть больше даты окончания оказания услуги. | Дата начала оказания услуги не может быть больше даты окончания оказания услуги. | Проверить строку на корректность, исправить данные |
| NEW 16 | В случае отсутствует либо некорректно введен СНИЛС и отсутствует либо некорректно введен полис ОМС или нет доп. признака с категорией пациента | В случае отсутствует либо некорректно введен СНИЛС и отсутствует либо некорректно введен полис ОМС. Если нет СНИЛС и ОМС, обязательно должен быть Доп. признак с категорией пациента | Проверить строку на корректность указания СНИЛС, ОМС. Если нет СНИЛС и ОМС, обязательно указать Доп. признак. (Код из справочника "Статусы пациента", блок НСИ в МТБЗ "Счета бюджет") |
| NEW 19 | Дата начала услуги должна быть в пределах отчетного периода | Дата начала услуги должна быть в диапазоне начала и конца отчетного периода. | Выбрать корректный отчетный период. |
| NEW 24 | Обязательность Фамилия, Имя | Фамилия Имя обязательно. | Проверить строку на корректность, внести отсутствующие данные. |
| NEW 26 | Поле СНИЛС обязательно в случае для пациента со статусом Призывник | В случае для категории пациента 4 Призывник отсутствует или некорректно введен СНИЛС. | Если категория пациента 4 Призывник, то обязательно ввести значение СНИЛС. |
| NEW 27 | Пациенты со статусом "Призывник" могут быть поданы только по гос услуге "Не включенная в базовую программу ОМС" | В случае пациент со статусом "Призывник" подан по гос услуге, отличной от гос услуги "Не включенная в базовую программу ОМС". | Проверить строку на корректность. |
| NEW 28 | Список мед. организаций загружающих пакеты с призывниками | Мед. организация не имеет права загружать пакеты с призывниками. | Загружать информацию по призывникам могут только организации из списка:  (811107) БУ "Нижневартовская психоневрологическая больница"; (811109) БУ "Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы";  (811111) БУ "Советская психоневрологическая больница"; (811119) БУ "Сургутская клиническая психоневрологическая больница";  (811121) БУ "Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница". |
| NEW 29 | Проверка заполнения Фамилии для новорожденного | Для пациента со значением доп признака 3 (Новорожденный) обязательно должно быть заполнено поле "Фамилия". | Проверить строку на корректность, внести отсутствующие данные. |
| NEW 33 | Список мед организаций загружающих неизвестных пациентов | Мед. организация не имеет права загружать пакеты с неизвестными | Загружать информацию по неизвестным могут только организации из списка: (810184) БУ "Нефтеюганская городская станция скорой медицинской помощи";  (810196) БУ "Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи";  (810194) БУ "Няганская городская станция скорой медицинской помощи";  (810185) БУ "Сургутская городская станция скорой медицинской помощи";  (810197) БУ "Ханты-Мансийская городская станция скорой медицинской помощи"; (811135) КУ "Центр медицины катастроф". |
| NEW 34 | Обязательное заполнение номера мед документации для неизвестных пациентов | Не заполнен номер медицинской документации в случаях с неизвестными пациентами | Проверить строку на корректность, внести отсутствующие данные. |
| NEW 36 | Обследование спортсменов не более 2-х раз в год | Обследование спортсменов не более 2-х раз в год | Проверить строку на корректность. |
| NEW 37 | У мед услуг с типом Посещение должны совпадать дата начала и дата окончания оказания услуг | У мед услуг с типом Посещение должны совпадать дата начала и дата окончания оказания услуг | Проверить строку на корректность. |
| NEW 39 | Контроль смотрит на параметр "Число обращений", должно быть указано не меньше 2-х медицинских услуг/единиц посещения/приема/осмотра врача | Случай выпадает в ошибку, если в рамках гос. услуги с показателем объема "Число обращений", "Количество обращений" меньше 2х медицинских услуг с типом "Посещение". | Проверить строку на корректность. |
| NEW 40 | Контроль для госуслуг с показателем объема госуслуги "Число обращений". Подано кол-во мед услуг с типом "Посещение" менее 2 (осмотр/прием/консультац) | Для гос.услуг указано мед услуг с типом "Посещение" меньше 2х. | Проверить строку на корректность, обращение состоит как минимум из двух посещений. |
| NEW 44 | В рамках выбранных гос. услуги по Профилактике для мед. услуг с типом Посещение в колонке Количество должно стоять 1 | Для указанной гос. услуги в колонке количество стоит значение, не равное 1. То есть для всех мед услуг с типом "посещение" в столбце "кол-во услуг" должна стоять 1, если было две услуги и более, то подавать их надо отдельными строками. | Разбить услуги по принципу 1 мед услуга = 1 строка. |
| NEW 45 | СНИЛС не может быть равен 000-000-000 00 | СНИЛС не может быть равен 000-000-000 00. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 47 | Проверка в пакетах по заявке на доподачу случаи, которые уже были загружены ранее и были отклонены | Случаи не проходят данную проверку поскольку они были загружены ранее и отклонены. Проверка осуществляется по IDCASE, ФИО пациента, дате начала, дате окончания, диагнозу и гос услуге. | Проверить строку на корректность. Случаи были отклонены ранее из-за несоответствия программе государственных гарантий. Если все контрольные данные остались неизменны, то случай продолжает быть несоответствующим. |
| NEW 48 | Контингент (флк на соответствие приказу ДЗ 1347) | Несоответствия кода контингента, кода оказанной услуги и кода направившей МО. В запросе только те коды мед услуг, в которых должен быть только определенный диагноз. | 1. По КВФД ("810348", "811103") проверяется только диагноз (может только Z02.5, все остальные выпадают в ошибку). 2. Проверяется соответствие услуг из приказа "A26.06.049.001", "A26.06.049", кодам контингента из приказа , кроме - 118/а, 200, 112.  Исключения МО-направители: КВФД ("810348", "811103"), Сагандукова (811126) (по ним не проверяется). 3. Проверяется соответствие услуги из приказа "A26.05.021.004", на код МКБ 10 – (может быть только: R75, Z11.4, Z20.6) 4. Проверяется соответствие услуг из приказа "B03.014.001", "A26.05.019.001", "A26.05.019.002", "A26.05.019.003", "A26.05.020.001", "A26.05.020.002", "A27.05.029", "A26.05.011.001", "A26.05.017.001", "A26.05.033.001", "A26.05.047.001", "A26.30.034", "A26.05.021.001", "A26.05.022.001", "A12.30.012" диагнозам B20-B24, R75.  Исключения МО-направители: КВФД ("810348", "811103"), Сагандукова (811126) (по ним не проверяется). 5. Если услуга не из приказа (для всех МО) проверятся диагноз: может быть только B20-B24, R75.  Исключения МО-направители: КВФД ("810348", "811103"), Сагандукова (811126) (по ним не проверяется). 6. (811129) КУ "Станция переливания крови" и 811125 КУ "Бюро судебно-медицинской экспертизы" может проходить диагноз Z01.7. 7. Ни от одной МО не пройдут случаи, в которых указаны коды контингента "118/а", "118а", "118/ж", "118ж", "118/з", "118з", "200", "112". 8. Также ни от одной МО не пройдут случаи, в которых указаны диагнозы "Z02.1", "Z02.2", "Z02.3", "Z02.4". |
| NEW 49 | Соседние даты посещений в обращениях | Проверка осуществляется в законченных случаях с гос.услугами, в которых указан показатель объема "Число обращений" или "Количество обращений".  Случай не проходит проверку, если даты посещений соседние.  Даты услуг, указанных в параметрах, могут быть соседними, но такие услуги не могут закрывать случай. | Данный случай, если он по заболеванию и закончен (переводом, смертью, не приходом пациента и тп), то он будет под другой услугой, как разовое по заболеванию, так как обращение-это только законченный случай с достигнутым исходом (улучшение, выздоровление и тп). Если же это длительный случай, то необходимо подать его с таким составом мед услуг, где будет длительность случая минимум неделя. |
| NEW 50 | ОКБ | Если статус пациента = 8, то случай может пройти ФЛК при условиях:  код МО = 810126;  код гос услуги = 860000О.99.0.АД57АА31002;  диагноз = Z02.3;  дата начала действия ФЛК = 01.04.2023. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 51 | СП новорожденных с диагнозом Z | Для гос услуги 860000О.99.0.АД60АА00002 "Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования" с доп. признаком 3 "Новорожденный" не может быть диагноз из раздела "Z". | Проверить строку на корректность. |
| NEW 52 | Профилактические посещения гематолога и трансфузиолога | Для гос услуги 860000О.99.0.АД57АА31002 "Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования" случаи не могут проходить ФЛК, если: цель посещения "посещение профилактическое" и код услуги один из B01.051.001, B01.051.002, B01.005.001, B01.005.002. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 53 | Медицинские осмотры детей ЛНР, ДНР | Для услуги 861000.99.0.ДЕТИЛНРДНР указан некорректный доп. признак пациента (должен быть 6 или 7). | Указать доп. признак. Должен быть только 6 или 7. |
| NEW 54 | Дублирование id\_case | Случай с таким ID\_CASE был загружен ранее и актуален. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 55 | Дублирование состава случая | Данный состав случая уже имеется в системе с другим id\_case. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 56 | Дублирование id\_case и услуги в пакете | Услуги из данного случая дублируются в пакете | Проверить строку на корректность. |
| NEW 57 | ФЛК для НОКДБ | Услуга 860000.Р.86.0.00260001001 может быть оказана только детям до 18 лет. | Проверить строку на корректность. |
| NEW 58 | Не заполнен код Субъекта РФ | Поле Субъект РФ обязательно для заполнения.  Исключения статусы пациентов — иностранцы (1), дети ЛНР (6) и ДНР (7). | Проверить строку на корректность. |
| NEW 59 | Соответствие Гос. Услуг Плану ГЗД | Гос. услуга отсутствует в актуальном Плане ГЗД | Проверить строку на корректность, в случае добавления новой услуги направить актуальное ГЗД на task@miacugra.ru. |

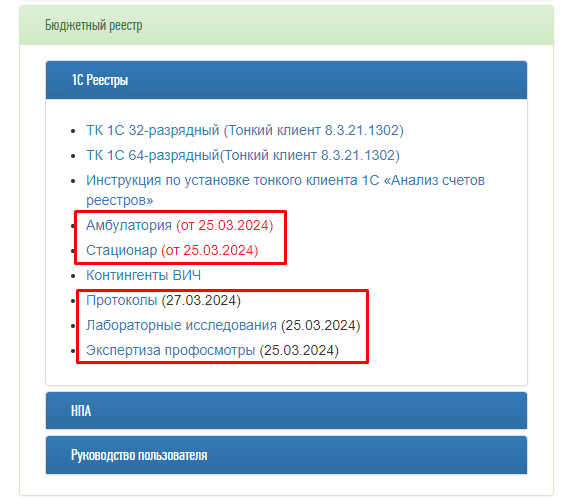
## \*Критерии могут дополняться новыми, либо изменяться согласно пункту 2 настоящего регламента, актуальные критерии находятся в МТБЗ «Анализ счетов» компонент «Счета бюджет», блок ФЛК - «Критерии ФЛК».

## Приложение 2

к Регламенту информационного взаимодействия

**Шаблоны загрузки**

## Шаблоны могут изменяться согласно пункту 4 настоящего регламента, актуальные шаблоны расположены на сайте МИАЦ: <https://miacugra.ru/meditsinskim-rabotnikam/programmnoe-obespechenie>



1. Амбулатория/выезд (30 столбцов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | | **5** | | | **6** | | **7** | | **8** | | | **9** | **10** | **11** | | | **12** | **13** | |
| Наименование МО\* | | GUID документа\* | | ID CASE случая\* | | Тип медицинской документации\* | | | Номер медицинской документации\* | | | Фамилия\* | | Имя\* | | Отчество | | | СНИЛС | Полис ОМС | Дата рождения\* | | | Пол пациента\* | *Доп. Признак (справочник Статусы пациента)* | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **14** | **15** | | **16** | | **17** | | **18** | | | **19** | | | **20** | | **21** | | **22** | | | | | **23** | | | | |
| Вид медицинской помощи\* | Профиль МП\* | | Код услуги\* | | Код МКБ\* | | *Цель посещения (справочник Цели посещения)* \* | | | Дата начала оказания услуги\* | | | Дата окончания услуги\* | | Кол-во услуг\* | | Код гос.услуги (справочник "Государственные услуги в части бюджетного финансирования")\* | | | | | Наименование базовой услуги (работы) согласно утвержденному государственному заданию\* | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **24** | | | | **25** | | | | **26** | | | **27** | | | | | | | **28** | | | | | **29 30** | | | |
| Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги\* | | | | Наименование показателя объема государственной услуги\* | | | | Наименование единицы измерения\* | | | OID Подразделения (Справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114) \* | | | | | | | Должность врача оказавшего услугу (Код, справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181) \* | | | | | СНИЛС Врача\* | | Субъект РФ\* |

13, 18 – Справочники в МТБЗ «Счета бюджет» - блок НСИ

\*Обязательные поля

1. Стационар (31 столбец)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Наименование МО\* | GUID документа\* | ID CASE случая\* | Тип медицинской документации\* | Номер медицинской документации\* | Фамилия\* | Имя\* | Отчество | СНИЛС | Полис ОМС | Дата Рождения\* | Пол пациента\* | *Доп. Признак (справочник Статусы пациента)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Вид медицинской помощи\* | Код услуги\* | Профиль МП\* | Условия оказания мед. Помощи\* | Тип оперативного вмешательства\* | Дата начала госпитализации\* | Дата окончания госпитализации\* | Код МКБ\* | Кол-во койко-дней\* | Код государственной услуги (в соответствии со справочником "Государственные услуги в части бюджетного финансирования )\* | Наименование базовой услуги (работы) согласно утвержденному государственному заданию\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30 31** | |
| Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги\* | Наименование показателя объема государственной услуги\* | Наименование единицы измерения\* | OID Подразделения (Справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114)\* | Должность врача оказавшего услугу (Код, справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181)\* | Субъект РФ\* | СНИЛС Врача\* | |

13 – Справочник в МТБЗ «Счета бюджет» - блок НСИ

\*Обязательные поля

1. Лабораторные исследования (32 столбца)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Наименование МО\* | GUID документа\* | ID CASE случая\* | Тип медицинской документации\* | Номер медицинской документации\* | Фамилия\* | Имя\* | Отчество | СНИЛС | Полис ОМС | Дата рождения\* | Пол пациента\* | *Доп. Признак (справочник Статусы пациента)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| Вид медицинской помощи\* | Профиль МП\* | Код услуги\* | Код МКБ\* | *Цель посещения (справочник Цели посещения)* \* | Дата начала оказания услуги\* | Дата окончания услуги\* | Кол-во услуг\* | Код гос.услуги\* | Наименование базовой услуги (работы) согласно утвержденному государственному заданию\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** |
| Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги\* | Наименование показателя объема государственной услуги\* | Наименование единицы измерения\* | OID Подразделения (Справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114)\* | Должность врача, оказавшего услугу (Код, справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181)\* | СНИЛС  Врача\* | Субъект РФ\* | Код МО направителя | Контингент |

13, 18 – Справочники в МТБЗ «Счета бюджет» - блок НСИ

\*Обязательные поля

1. Экспертиза/профосмотры (35 столбцов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Наименование МО\* | GUID документа\* | ID CASE случая\* | Тип медицинской документации\* | Номер медицинской документации\* | Фамилия\* | Имя\* | Отчество | СНИЛС | Полис ОМС | Дата рождения\* | Пол пациента\* | *Доп. Признак (справочник Статусы пациента)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| Вид медицинской помощи\* | Профиль МП\* | Код услуги\* | Код МКБ\* | *Цель посещения (справочник Цели посещения)* \* | Дата начала оказания услуги\* | Дата окончания услуги\* | Кол-во услуг\* | Код гос.услуги\* | Наименование базовой услуги (работы) согласно утвержденному государственному заданию\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** |
| Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги\* | Наименование показателя объема государственной услуги\* | Наименование единицы измерения\* | OID Подразделения (Справочник 1.2.643.5.1.13.  13.99.2.114) \* | Должность врача оказавшего услугу  (Код, справочник 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181) \* | СНИЛС Врача\* | Субъект РФ\* | Должность пациента (Код справочника Должности) \* | Работодатель (ИНН, справочник Работодатели) \* | Работодатель (Код справочника МИС) \* | Тип вредных условий работы пациента (Код, справочник Вредные условия) \* | Вредные факторы (Код, справочник Вредные факторы по 29н) \* |

13, 18 – Справочники в МТБЗ «Счета бюджет» - блок НСИ

\*Обязательные поля

1. Проколы - радиационный контроль (17 столбцов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Наименование МО (код)\* | Номер протокола | Дата протокола | Код гос.услуги (справочник "Государственные услуги в части бюджетного финансирования") | Наименование базовой услуги (работы) согласно утвержденному государственному заданию\* | Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги\* | Наименование показателя объема государственной услуги\* | Наименование единицы измерения\* | Фамилия специалиста |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| Имя специалиста | Отчество специалиста | Название аппарата | Заводской номер аппарата | Заводской номер трубки | Заводской номер излучателя | Год выпуска | Год ввода в эксплуатацию |

\*Обязательные поля

## Приложение 3

к Регламенту информационного взаимодействия

**Информационные потоки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр интеграционных механизмов** | | | | |
| **Компонент** | **Наименование, краткое описание** | **Вид интеграции** | **Источник** | **Получатель, объекты метаданных** |
| **"Анализ счетов". Модуль "Счета бюджет"** | **Интеграция с МИС.** Загрузка бюджетных пакетов, предоставленных МО | файл xls | МО | Анализ счетов, Регистры: "СведенияОбУслугах" и "Случаи" (основные) |
| **Интеграция с региональной информационной системой мониторинга лекарственных препаратов (ИСМЛП).** Взаимодействие с сервисом ИСМЛП осуществляется для загрузки в систему регистра льготников и получения списка отпущенных рецептов по специальным и молочным продуктам питания. | Web-сервис | ИСМЛП | Анализ счетов, регистр "СведенияИСМЛП". В дальнейшем используется при формировании отчетов по исполнению ГЗД |
| **Интеграция с ТФОМС**. Взаимодействие с сервисом ТФОМС осуществляется для проверки страховой принадлежности пациента базе данных ТФОМС при подаче законченного случая по бюджетной услуге | HTTP-сервис | ТФОМС | Анализ счетов |

