

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.В. Филимонов

приказ №

225

« 11 »

нояб

2012г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

М.В. Шевченко

распоряжение № 06-1504/12-0

« 27 »

сент

2012г.

УСТАВ

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

« 30 » 08 20 12 г.

ОГРН 1138601001012

Должность от. спец. по рег.

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

2012 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2012 года № 30-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование: БУ «Медицинский информационно-аналитический центр».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628007, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 15а.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение условий для оказания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре государственных услуг в сфере охраны здоровья с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Формирование единой информационной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Обработка, анализ медицинской статистической информации, предоставляемой государственными учреждениями, находящимися в ведении вышестоящей организации (далее – организации здравоохранения) и органами местного самоуправления.

2.2.2. Предоставление Министерству здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики статистической информации в сфере охраны здоровья.

2.2.3. Разработка показателей, характеризующих деятельность государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения и состояние здоровья населения в рамках статистической отчетности.

2.2.4. Формирование единой информационной системы здравоохранения, создание, техническое сопровождение и ведение автоматизированных систем (баз данных) управления здравоохранением.

2.2.5. Обеспечение защиты автоматизированных информационных систем, автоматизированных систем управления, используемых организациями здравоохранения.

2.2.6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для организаций здравоохранения.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения.

2.3.2. Предоставление услуг по размещению в помещениях учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА - ЮГРЫ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

3.1. Полномочия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры (в тексте настоящего устава также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на совершение учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.8. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

5.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

5.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также

иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Прочитано,
прошито и скреплено
печатью на *листке*
(*вс*) листах



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

Прочитано,
Пронумеровано,
Скреплено печатью

И. В. Сидорова
Дата *25.08.2012*
подпись *И. В. Сидорова*
правовой
и кадровой
работы

